



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU MORBIHAN

# Communiquer sur les actions menées dans le cadre de la Politique de la ville

## BOITE à OUTILS

pensez à veiller à demander un accord « droit à l'image »  
garder les coupures de journaux où vos actions sont relatées avec la date de parution

### Objectif de cette réunion :

faire le point des outils disponibles pour que les acteurs associatifs de la politique de la ville trouvent les informations pertinentes pour construire leur communication, développer leur réseau pour échanger, relayer voire partager des supports des outils (logiciels, médias...)



[morbihan.gouv.fr](http://morbihan.gouv.fr)



[@prefet56](https://twitter.com/prefet56)



Préfet du Morbihan

## LA POLITIQUE DE LA VILLE

Dans le cadre de la politique de la ville, les porteurs de projets soutenus financièrement par l'Etat ont **l'obligation d'intégrer, dans tous les outils de communication élaborés pour leurs actions, le logotype du CGET et la Marianne** (affiches, flyers, programmes, site internet...).

En outre, la mention « avec le soutien du CGET » doit figurer sur les diverses publications, dossiers de presse, communiqués de presse et documents audiovisuels.

En 2018, le préfet du Morbihan a introduit un nouvel engagement pour les porteurs de projets bénéficiant du soutien de l'Etat dans le cadre de la politique de la ville, celui de **communiquer à destination du grand public** (presse, site internet, compte *facebook*...), d'en informer au préalable les services de l'Etat (DDCS-Délégué du Préfet) et d'en rendre compte en 2019 dans le cadre du **bilan de l'action** en vue de son éventuel renouvellement.

## LES SITES « RESSOURCE »

Sites Internet de référence

### **ASSOCIATIONS**

[www.morbihan.gouv.fr](http://www.morbihan.gouv.fr) (démarches administratives) pôle départemental à la sous-préfecture de Pontivy

[www.service-public-asso.fr](http://www.service-public-asso.fr) site nationale démarches administratives

[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) site national sur la vie des associations et des bénévoles

#### **Associations et sécurité**

[www.morbihan.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sport-et-vie-associative/Vie-associative/Les-associations-et-la-securite](http://www.morbihan.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sport-et-vie-associative/Vie-associative/Les-associations-et-la-securite)

#### **Guide pratique régional avec pages départementales**

[www.ille-et-vilaine.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sports-et-vie-associative/Vie-associative/Guide-pratique-de-l-association-Bretagne-edition-2016](http://www.ille-et-vilaine.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sports-et-vie-associative/Vie-associative/Guide-pratique-de-l-association-Bretagne-edition-2016)

Suivre les liens notamment guide du bénévolat <http://guide.libreassociation.info/>

## **POLITIQUE DE LA VILLE**

### **Au plan national**

<http://www.cohesion-territoires.gouv.fr/>

[www.cget.fr](http://www.cget.fr)

### **Au plan régional**

<http://www.resovilles.com/category/nos-territoires/>

<http://bretagne.drjscs.gouv.fr/spip.php?article510>

### **Au plan départemental**

<http://www.morbihan.gouv.fr/Politiques-publiques/Politique-de-la-ville/La-politique-de-la-ville-dans-le-Morbihan>

Développez votre réseau d'appui et de soutien (réseau média, supports, autres associations, institutions, ...)

## BOITE A OUTILS Communication

### Communiqué de presse / Dossier de presse / Affiche

Quels documents utiliser pour quelle communication ?

[www.guidepratiqueasso.org](http://www.guidepratiqueasso.org) voir le volet très bien fait sur **la communication**

**Envisager de définir une stratégie de communication externe et interne**

Composition du message sur le fond et la forme (logo des partenaires, la « Marianne » comme gage de sérieux pour officialiser et éventuellement élargir les partenaires, enfin si l'on souhaite les solliciter à nouveau)

### LE FOND

Les questions auxquelles répondre :

mettre en commun la notion de communiquer ...

Qui veut-on intéresser ? Sur Quoi, quel sujet, pour quel objectif ? Où cela se passe ? Comment ? Pourquoi ? Prix coût ?

Communiquer **avant** un événement pour l'annoncer ou mobiliser ? Eventuellement rappeler le rendez-vous : un décompte J- 10

Communiquer **pendant** un événement ou une démarche ?

Proposer un suivi pendant le temps du projet ?

**Après** pour annoncer un résultat ou faire un point d'avancement.

Sans oublier de faire un **bilan de l'action et de la communication** et ajuster si nécessaire. Remercier les participants, les partenaires (le chemin parcouru et les avancées)

Garder une trace de l'expérience accumulée (liste de contacts, mécènes rencontres etc.)

### LA FORME

Communiqué de presse :

1 page 2 maximum

titre très important, c'est un résumé de ce qui suit, il doit donner envie de lire la suite

mettre en scène,

indiquer les modalités, illustrer

donner rendez-vous ou inviter à une action

contact presse nom et téléphone et/ou mail

logos visuels imagerie

[www.guidepratiqueasso.org](http://www.guidepratiqueasso.org)

Dossier de presse

Affiche

### QUELS MEDIAS ?

Rédactions des médias locaux (liste coordonnées médias à compléter : presse écrite, web, radio, TV, autres associations, maisons de quartier, CAF ... y compris le site des services de l'État et ses outils de communication) mais aussi leurs comptes réseaux sociaux

Ne pas oublier les partenaires, les institutionnels, les financeurs qui peuvent relayer la communication ou la diffuser

Entretenir les relations avec les médias qui sont venus

## **FAIRE DE LA « VEILLE »**

Animer et suivre le compte réseau social des médias, mission locale, ville, partager aussi pour faire connaître vos comptes réseaux sociaux. L'actualiser par des informations pratiques, utiles ou pour donner des nouvelles.

Un journaliste publiera un contenu qu'il jugera intéressant pour ses lecteurs. Sa déontologie l'oblige à vérifier les informations et à les compléter voire mettre des contradictions, illustrer par des propos, un portrait, une histoire ...

**Les temps des médias peuvent être longs (délais de publication, actualité riche ...) mais veiller à répondre rapidement si sollicités. Mettre les coordonnées sur CP DP, affiche etc ...**

## **LISTE RÉDACTIONS LOCALES :**

### **OUEST FRANCE**

Vannes : 02 97 47 42 05 – [redaction.vannes@ouest-france.fr](mailto:redaction.vannes@ouest-france.fr)

Auray : 02 97 29 43 21 – [redaction.auray@ouest-france.fr](mailto:redaction.auray@ouest-france.fr)

Lorient : 02 97 84 43 00 – [redaction.lorient@ouest-france.fr](mailto:redaction.lorient@ouest-france.fr)

### **site dédié aux informations locales des associations**

<https://s.infolocale.fr/>

### **LE TELEGRAMME**

Vannes : 02 97 42 44 22 – [vannes@letelegramme.fr](mailto:vannes@letelegramme.fr)

Auray : 02 97 50 76 49 – [auray@letelegramme.fr](mailto:auray@letelegramme.fr)

Lorient : 02 97 84 46 00 – [lorient@letelegramme.fr](mailto:lorient@letelegramme.fr)

### **TéBéSud**

Télévision Locale Morbihan Lorient : 02 97 84 77 01 - [contact@tebesud.fr](mailto:contact@tebesud.fr)

### **FRANCE BLEU**

Breizh Izel **Lorient** fréquence 90.4 rédaction à Quimper : 02 98 55 90 90

[redac.bleuquimper@radiofrance.com](mailto:redac.bleuquimper@radiofrance.com) - [bleubreizizel@radiofrance.com](mailto:bleubreizizel@radiofrance.com)

Armorique **Auray et Vannes** fréquence 101.3 rédaction à Rennes 02 99 67 43 00 + correspondant local

François Rivaud : 06 74 58 20 88

[redac.bleurennes@radiofrance.com](mailto:redac.bleurennes@radiofrance.com) - [francois.rivaud@radiofrance.com](mailto:francois.rivaud@radiofrance.com)

### **HIT WEST**

Lorient fréquence 91.4 Vannes 107.1

Lorient 02 97 87 85 59 - [redac56@hitwest.com](mailto:redac56@hitwest.com)

### **RADIO SAINTE ANNE** Réseau Radio Chrétienne de France

Lorient fréquence 102.8 Vannes 90.2

Lorient 02 97 21 01 19 - [redaction.lorient@rcf.fr](mailto:redaction.lorient@rcf.fr)

Vannes 02 97 47 51 91 - [redaction.vannes@rcf.fr](mailto:redaction.vannes@rcf.fr)

### **JAIME RADIO**

Lorient fréquence 101.9 : 02 97 88 08 09 - [redaction.lorient@jaimeradio.fr](mailto:redaction.lorient@jaimeradio.fr)

### **TV Vannes**

Télévision sur Internet 02 30 96 19 79 / 07 82 90 66 22 Jean-Marie Peron - [contact@tv-vannes.fr](mailto:contact@tv-vannes.fr)